

**PROVISIONAL**Reg. No. **केन्द्रीय विद्यालय संगठन/Kendriya Vidyalaya Sangathan****केन्द्रीय विद्यालय  
Kendriya Vidyalaya .....**

क्रम सं./ S.No..... वर्ष/Year 20\_\_ - 20\_\_

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class .....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम/Name of child in full (in capital letters) .....

Sex M/F .....

2. जन्म तिथि (अंको में) Date of Birth (in figures)

दिन ..... मास ..... वर्ष .....  
Day ..... Month..... Year.....

शब्दों में / In words.....

आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 31 मार्च को )

वर्ष

मास

दिन

Age as on 31st March of current year

Years.....

Months.....

Days .....

3. बच्चे का रक्त समूह

Blood Group of the child .....

4. छात्र की श्रेणी/ The category to which child belongs

Gen. ☐ SC ☐ ST ☐ OBC ☐ EWS ☐ BPL ☐ Disabled ☐ Single Girl Child ☐

क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/ओ बी सी से/आर्थिक रूप से कमजोर/बी पी एल/विकलांग/इकलौती कन्या है। यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

Whether the child belongs to (SC / ST / OBC / EWS / BPL / Disabled / S.G.) Category, Please Attach relevant certificate. **Photograph of  
the child  
(Passport Size)**

5. माता - पिता का ब्यौरा / Details of Mother/Father

(i) नाम / Name (in capital letters)

(ii) राष्ट्रियता (Nationality)

(iii) व्यवसाय (Occupation)

(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष

Name of Office and full address with Telephone Numbers

(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित)

Full residential address with Telephone Numbers (with proof)

(vi) विद्यालय से दूरी (Distance from KV)

(vii) स्थाई पता / Permanent Address

(viii) मूल वेतन / Basic Pay

(ix) 31-03-20\_\_ तक पिछले सात वर्ष के सेवा काल के दौरान स्थानांतरणों की संख्या

No. of transfers during last 7 years as on 31-3-20\_\_

(x) अभिभावक की श्रेणी रक्षा/केन्द्रीय कर्म/ स्वायत्तशासी व अन्य

Category Govt./Autonomous body &amp; others

माता / Mother

पिता / Father

मैं एतद्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

अभिभावक के हस्ताक्षर (Signature of Parent)

पूरा नाम / Full Name .....

तिथि/ Date .....

**Acknowledgement**

Registration No. ....

S.No.

Received an application from Shri/ Smt. .... for registration of her/his  
son/daughter ..... for admission to class .....

Date .....

Principal  
Kendriya Vidyalaya (Stamp)

## सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी./ एस.पी.जी. / सी.आई.एस.एफ. / केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के / की कर्मचारी हैं जिनका पूर्ण / आंशिक वित्त प्रबन्ध केन्द्रीय स्थानांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt..... is working in the Office/Ministry of ..... He / She is an employee of Defence Service / CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Central Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially (equal to or more than 51%) financed by Central Govt./and his / her services are transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design. of the head of the Office with Stamp  
दूरभाष / Telephone No. ....

## सेवा प्रमाण पत्र / SERVICE CERTIFICATE (State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय/मंत्रालय ..... में कार्यरत हैं।

वह राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय राज्य सरकार / स्वायत्त संस्था के एक कर्मचारी हैं।

Certified that Shri/Smt..... is working in the Office / Ministry of ..... He / She is an employee of State Government transferable anywhere in the state/Autonomous body of the State Govt.

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम, पद और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर सहित)  
Sign. & Name in block letters and design. of the head of the Office with Stamp  
दूरभाष / Telephone No. ....

प्रमाणित किया जाता है कि ..... स्वर्गीय श्री/श्रीमती..... के पुत्र/पुत्री हैं जो ..... में सेवारत थे और उनका देहावसन सेवाकाल के दौरान दिनांक ..... को हो गया था।

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... जो ..... के माता पिता है उनके वर्तमान वर्ष की 31 मार्च से सात वर्षों के दौरान ..... स्थानांतरण हुए हैं। एकक/कार्यालय और ऐसी तैनातियों की अवधि का ब्यौरा नीचे दिया गया है, जिसके कारण स्थान बदलना पड़ता है।

Certified that Master/Km. .... is the son/daughter of late Sh./Smt. .... who was employed in the Office/Ministry/Defence Service. He/She had died in harness on the .....

If is further certified that ..... Particulars of Son/Daughter is ..... has/had ..... (No. of posting) during the preceding last seven years from 31st March of the current year. The Unit Office & the duration of such posting involving change of station below :-

क्र.सं. S. No.	पदनाम Designation	स्थान Place of Posting	ठहरने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

स्थान एवं दिनांक  
Station with date

कार्यालय अध्यक्ष का नाम  
और हस्ताक्षर (कार्यालय की मोहर)  
Signature & name in block letters and  
designation of the Head of the  
Office with Office Stamp  
पता / Address.....  
दूरभाष / Telephone No. ....

## पावती

पंजीकरण संख्या.....

श्री/श्रीमती ..... से उनके पुत्र/पुत्री..... का कक्षा ..... में प्रवेश पंजीकरण हेतु एक आवेदन पत्र प्राप्त किया।

तिथि .....

प्राचार्य  
केन्द्रीय विद्यालय (मोहर)